

ESCOLA LA MAQUINISTA

Acta de la sessió ordinària del Consell Escolar núm. 102

Data : 09-09- 2025

Hora d'inici: 16:45h

Hora d'acabament: 18:00h

Representants de les famílies:

Arantxa González
Oriol Pineda
Laura Montmany
Maria Maestre
Maria Grau (AFA)).

Representants dels mestres:

Montserrat Bartolomé
Georgina Bonete
Tània Espin
Sònia Arbiol
Cristina Montes

Representant del PAS:

Carla Cuartero

Representant del Districte:

Alba Casahuga

Director:

Raúl Martínez

Cap d'estudis:

Maria José Aparicio

Secretària:

Esther Parull

Absents:

Sonia Arbiol(serà substituïda)
Georgina Bonete (serà substituïda).

Excusen la seva absència:

Oriol Pineda

TELEMÀTIC

Ordre del dia:

Esmena del document presentat el darrer Consell

Memòria anual 2024-2025

Cessió d'espais.

Protocol d'autorització de sortides.

Altres.

1. Es fa esmena dels punts del PEC acordats en el darrer consell, annexat de nou als documents compartits amb els membres del consell.
2. Es comparteix la memòria anual, prèviament enviada a tots els membres del Consell.

Es parla dels recursos d'atenció a la diversitat de què disposem al centre aquest curs: SIEI, aula d'acollida, 2 especialistes d'atenció a la diversitat.

Programes i projectes que continuem: Ara Art, programa d'implementació del programa FAIG,

Es comparteixen els objectius estratègics.

Es fa una valoració global del curs positiva.

3. Cessió d'espais. S'acorda aprovar la cessió d'espais a Grup Sardanista Maig, per utilitzar la pista i/o el gimnàs de l'escola per fer sardanes dissabtes de 19h a 22h.

4. Es comparteix el protocol d'autorització per a sortides escolars en cas de pernoctació,.

Protocol intern per a la gestió d'autoritzacions de sortides escolars en casos de progenitors separats o en vies de separació .

1. Objecte i àmbit d'aplicació Aquest protocol regula la gestió de les autoritzacions de sortides escolars en aquells casos en què l'alumnat tingui progenitors separats legalment o en vies de separació, amb l'objectiu de garantir la seguretat jurídica, evitar malentesos i protegir l'interès superior de l'infant. És d'aplicació a totes les activitats escolars que impliquin la sortida del centre, amb especial atenció a aquelles que comportin pernoctació fora de l'escola.

2. Autorització per a sortides escolars

- En cas d'autoritat parental compartida, és obligatori disposar de l'autorització expressa i signada per part de tots dos progenitors per a les activitats que comportin pernoctació.
- En quedaran exempts aquells casos en què hi hagi una disposició judicial vigent que atorgui la capacitat de decisió a un sol progenitor, sempre que el centre en tingui coneixement formal i documental.
- Sense l'autorització expressa dels dos progenitors, l'alumne no podrà participar en l'activitat.
- El silenci o manca de resposta d'un progenitor no es considerarà, en cap cas, com a autorització tàcita.

3. Documentació acreditativa

- Per tal d'evitar situacions de conflicte i discrepàncies, el centre sol·licitarà als progenitors una còpia actualitzada del conveni regulador, pla de parentalitat o resolució judicial que determini la situació vigent de l'exercici de la pàtria potestat.
- Els progenitors tenen l'obligació d'informar el centre de qualsevol canvi o modificació en la situació legal que afecti l'exercici de l'autoritat parental.

4. Gestió i control de les autoritzacions

- El centre designarà en cada cas una figura interna responsable per al registre, comprovació i control de l'arribada de les autoritzacions.
- Les autoritzacions signades s'arxivaran a l'expedient personal de l'alumne/a,

garantint-ne la confidencialitat i el compliment de la normativa de protecció de dades. 5. Comunicació i traçabilitat

- Totes les comunicacions relatives a sortides escolars seran trameses de manera simultània a tots dos progenitors, per garantir la igualtat d'informació i evitar conflictes.
- El centre establirà un sistema de traçabilitat que permeti acreditar que la informació ha estat enviada i rebuda per ambdues parts.

6. Disposició final

Aquest protocol entra en vigor en el moment de la seva presentació al Consell Escolar i té caràcter d'obligat compliment per a totes les famílies i personal del centre. El seu objectiu és preservar la seguretat jurídica, la transparència i el benestar de l'alumnat, prioritzant sempre el seu interès superior.

S'enviarà als serveis jurídics per a la seva revisió i es tornarà a presentar al Consell Escolar.

5. - Es comenta com ha quedat la matrícula, amb les places de reserves i la llista d'espera, i la nova incorporació d'alumnat durant la 1a setmana de curs.

S'acorda el 13 d'octubre per a sessió de Consell per a la presentació de la PGA

S'aixeca la sessió a les 18:00h.

Vist i plau
El President,
Raúl Martínez Robles

Raul Martinez
Robles - DNI
44021559L
(TCAT)

Signat digitalment
per Raul Martinez
Robles - DNI
44021559L (TCAT)
Data: 2025.09.22
15:57:28 +02'00'

La Secretària,
Esther Parull Pio

