

# **Protocol intern per a la gestió d'autoritzacions de sortides escolars en casos de progenitors separats o en vies de separació**

## **1. Objecte i àmbit d'aplicació**

Aquest protocol regula la gestió de les autoritzacions de sortides escolars en aquells casos en què l'alumnat tingui progenitors separats legalment o en vies de separació, amb l'objectiu de garantir la seguretat jurídica, evitar malentesos i protegir l'interès superior de l'infant.

És d'aplicació a totes les activitats escolars que impliquin la sortida del centre, amb especial atenció a aquelles que comportin **pernoctació fora de l'escola**.

## **2. Autorització per a sortides escolars**

- En cas de **potestat parental compartida**, és a dir, que la pàtria potestat sigui de tots dos progenitors, és **obligatori disposar de l'autorització expressa i signada per part de tots dos progenitors** per a les activitats que comportin pernoctació.
- En quedaran exempts aquells casos en què hi hagi una **disposició judicial vigent** que atorgui la capacitat de decisió a un sol progenitor, sempre que el centre en tingui coneixement formal i documental.
- Sense l'autorització expressa dels dos progenitors, l'alumne **no podrà participar** en l'activitat.
- El **silenci o manca de resposta** d'un progenitor no es considerarà, en cap cas, com a autorització tàcita.

## **3. Documentació acreditativa**

- Per tal d'evitar situacions de conflicte i discrepàncies, el centre **sol·licitarà als progenitors** una còpia actualitzada del **conveni regulador, pla de parentalitat o resolució judicial** que determini la situació vigent de l'exercici de la pàtria potestat.
- **Si es produeix qualsevol canvi o modificació** en la situació legal que afecti l'exercici de l'autoritat parental, el centre no modificarà el protocol d'actuació fins que els progenitors (un o els dos) no aportin informació fefaent del canvi produït.

## **4. Gestió i control de les autoritzacions**

- El centre designarà en cada cas una **figura interna responsable** per al **registre, comprovació i control** de l'arribada de les autoritzacions.
- Les autoritzacions signades s'**arxivaran a l'expedient personal de l'alumne/a**, garantint-ne la confidencialitat i el compliment de la normativa de protecció de dades.

## 5. Comunicació i traçabilitat

- Totes les comunicacions relatives a sortides escolars seran **trameses de manera simultània a tots dos progenitors**, sempre que siguin tots dos que ostentin la potestat parental. En cas que un dels progenitors hagi estat privat de la pàtria potestat, no tindrà dret a rebre aquesta informació
  
- El centre establirà un **sistema de traçabilitat** que permeti acreditar que la informació ha estat enviada i rebuda per ambdues parts.

## 6. Disposició final

Aquest protocol entra en vigor en el moment de la seva aprovació pel Consell Escolar.

---